

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом государственного
автономного учреждения Калининградской
области дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования»

Протокол Ученого совета

от «20» июня 2014 года №



ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-методической работе государственного автономного
учреждения Калининградской области дополнительного
профессионального образования «Институт развития образования»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации научно-методической работы в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного образования «Институт развития образования» (далее – Институт) и взаимодействия должностных лиц и структурных подразделения Института по вопросам научно-методической работы.

1.2. Основная цель научно-методической работы в Институте – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.3. Организация научно-методической работы направлена на решение задачи формирования в Институте творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства преподавателей и сотрудников Института.

II. Основные направления научно-методической работы

2.1. В целях обеспечения эффективности и качества образования приоритетными направлениями научно-методической работы в Институте являются:

- разработка и совершенствование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;

- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам/модулям в соответствии с требованиями ФГОС и рынка труда к уровню подготовки специалистов;

- разработка и содействие внедрению критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей и системы ее стимулирования;
- изучение, разработка и содействие внедрению современных образовательных и информационных технологий в учебный процесс;
- научно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций Калининградской области;
- проведение научно-методических исследований по актуальным направлениям;
- подготовка информационных и информационно-аналитических материалов;
- подготовка и публикация научной продукции;
- научно-организационная работа по подготовке и проведению конференций семинаров, круглых столов и др.;
- расширение партнерских связей.

III. Планирование научной работы

3.1. Институт самостоятельно осуществляет текущее (годовое) и перспективное (до 5 лет) планирование научно-методической работы, определяет виды работ, состав исполнителей, условия выполнения.

3.2. План научно-методической работы Института формируется проректором по научно-методической работе на основе годовых планов научно-методической работы кафедр.

3.3. Итоги научно-методической работы Института и План научной работы на предстоящий календарный год обсуждаются Ученым советом Института ежегодно в декабре месяце на заседании Ученого совета; общий отчет о научно-методической работе представлен в Публичном отчете Института за текущий год.

3.4. План научно-методической работы Института может уточняться и дополняться в зависимости от реальных изменений в научной и учебной деятельности кафедр и центров Института.

3.5. Планы научно-методической работы, отчеты по научно-методической работе Института хранятся у проректора по научно-методической работе.

3.6. Непосредственную ответственность за своевременную разработку планов научно-методической работы Института, контроль за их выполнение кафедрами и центрами, внесение в планы изменений и дополнений несет проректор по научно-методической работе.

IV. Организация научно-методической работы

4.1. Исполнителями научно-методической работы в Институте выступают: профессорско-преподавательский и методический состав кафедр

и центров Института, проректоры по научно-методической и учебно-методической работе, иные лица, привлекаемые по гражданско-правовым договорам.

4.2. Для выполнения отдельных задач научно-методической работы на базе кафедр и центров могут создаваться временные научные (творческие) коллективы, с включением в их состав необходимых специалистов по проводимой исследовательской тематике.

4.3. Основными документами на выполнение научно-методической работы являются: план работы Института на календарный год, план научно-методической работы Института на календарный год, приказ на выполнение конкретной задачи научно-методической работы, техническое задание, календарный план выполнения, договор на выполнение работы и протокол согласования цены, акт приемки выполненной работы по ее завершению.

4.4. Формами реализации результатов научно-методической работы являются: внесение научно-обоснованных предложений по реализации направлений научно-методической работы Института; издание монографий, учебных пособий, методических рекомендаций и других печатных работ; внесение дополнений в дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки; выработка рекомендаций по совершенствованию организации содержания учебного процесса и др.

4.5. Проректор по научно-методической работе осуществляет:

- текущий контроль за выполнением плана научно-методической работы;
- анализ выполненных научно-методических разработок, обобщение и анализ передового педагогического опыта;

- подготовку заключений о качестве научно-методической работы структурных подразделений Института и отдельных сотрудников, о степени ее соответствия современным требованиям к уровню методической работы.

4.6. Контроль выполнения научно-методической работы в Институте осуществляется в целях соблюдения сроков, объема и качества выполненной работы, выявления и устранения недостатков, оказания исполнителям необходимой помощи. Вопросы, связанные с сопровождением научно-методической работы, систематически рассматриваются на заседании Ученого совета Института.

V. Управление научно-методической работой

5.1. Общее управление научно-методической работой Института осуществляет ректор Института. Непосредственно организует и осуществляет управление научно-методической работой Института проректор по научно-методической работе.

5.2. На Ученый совет Института по вопросам научно-методической деятельности возлагается:

- рассмотрение и утверждение годовых и перспективных планов научно-методической работы Института;

- обсуждение результатов и утверждение отчетов о научно-методической работе Института;

5.3. Организатором научно-методической работы на кафедре является заведующий кафедрой, в центре – руководитель центра, осуществляющие планирование научно-методической работы и контроль по ее выполнению.

VI. Порядок изменения и утверждения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института.

6.2. Внесение изменений и дополнений настоящего Положения осуществляются решением Ученого совета Института.